

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 30 августа 2019 г. № 35/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бесплатном пользовании библиотечно-информационными
ресурсами, учебной базой Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; Федеральным законом РФ от 29.07.2013 N 135-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», "Духовые и ударные инструменты", "Инструменты эстрадного оркестра", «Хоровое пение», «Хореографическое творчество», «Живопись» и срокам обучения по этим программам, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации

общеразвивающих программ в области искусств от 19 ноября 2013 г., Уставом ГБУДО г. Москвы ДШИ «Тутти» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования библиотечно-информационного фонда Школы, а также порядок пользования учебной базой Школы всеми участниками образовательного процесса.

1.1. Положение определяет порядок формирования и порядок пользования библиотечно-информационным фондом Школы.

1.2. Библиотечно-информационный фонд Школы включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами всеми участниками образовательного процесса, в том числе осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных требований и (или) получающим платные образовательные услуги.

1.3. Деятельность библиотечно-информационного фонда основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Библиотечно-информационный фонд Школы укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая нотные издания, учебники, учебные пособия, информационные средства обучения на электронных носителях, ресурсы Интернет) по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

1.5. Библиотечно-информационный фонд помимо учебной литературы включает в себя официальные, справочно-библиографические издания.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" в библиотечно-информационном фонде Школы запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов экстремистской направленности, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающее практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ относятся:

1.3.1. Официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

1.3.2. Материалы, авторами которых являются лица, осужденные в

соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

1.3.3. Любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

1.7. В библиотечно-информационном фонде Школы имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.8. Преподаватель, ответственный за библиотечно-информационный фонд Школы, ежегодно проводит сверку имеющихся в библиотечно-информационном фонде материалов с Федеральным списком экстремистских материалов, не допускает их хранения в библиотечно-информационном фонде.

1.9. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и Федеральным законом РФ от 29.07.2013 N 135-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" преподаватель, ответственный за библиотечный фонд Школы выявляет и исключает из открытого доступа информационную продукцию, соответствующую знаку информационной продукции 18+ и содержащую информацию, запрещенную для распространения среди детей, а также информацию, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

1.10. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи библиотечного фонда Школы

Основными задачами библиотечного фонда Школы являются:

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся (далее – пользователей) нотными и методическими материалами, учебниками, учебными пособиями посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях:

2.1. 1. Бумажном – посредством ксерокопирования нотных и книжных материалов библиотечно-информационного фонда;

2.1. 2. Электронном – посредством копирования материалов библиотечно-информационного фонда из школьных компьютеров на

электронные носители и/или получения материалов через ресурсы Интернет.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся, развитии их творческого потенциала.

2.3. Совершенствование предоставляемых библиотечно-информационным фондом услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных ресурсов.

III. Основные функции библиотечного фонда Школы

Для реализации основных задач ответственный за библиотечный фонд преподаватель:

3.1. Формирует библиотечно-информационный фонд Школы: комплектует фонд нотными, учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации;

3.2. Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

- содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с библиотечно-информационными материалами;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации педагогических работников;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях.

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

IV. Порядок пользования библиотечно-информационным фондом Школы

4.1. Педагогические работники, учащиеся (в том числе получающие платные образовательные услуги), родители (законные представители) учащихся Школы имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационным фондом Школы.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебно-воспитательным планом Школы

4.3. Учебники и раздаточный материал по историко-теоретическим дисциплинам хранятся в классах теоретических занятий и используются педагогами и учащимися в учебном процессе.

4.4. Нотные материалы хранятся в библиотеке. Преподаватели образовательных программ в области музыкального искусства ксерокопируют необходимые нотные материалы и выдают полученные ксерокопии учащимся.

4.5. Учебные пособия по образовательным программам в области изобразительного и хореографического искусства хранятся в кабинетах Хореографического отдела и Отдела изобразительного искусства и используются педагогами и учащимися в учебном процессе.

4.6. Электронные материалы хранятся на компьютере в учебной части в папке "Документы" и выдаются по запросу пользователей.

4.7. Пользователи имеют право сохранять информацию, полученную в электронном виде, на электронном носителе.

4.8. Дистанционное обслуживание пользователей осуществляется на сайте <http://banduramus.wixsite.com/5555> в разделе "Контакты".

4.9. В целях обеспечения модернизации библиотечного фонда в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, Школа обеспечивает его:

финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

канцелярскими принадлежностями.

4.10. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотечного фонда.

4.11. Ответственность за систематичность и качество комплектования библиотечного фонда, его комплектование в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для его деятельности несет директор Школы.

V. Права и обязанности библиотечного фонда

5.1. Преподаватель, ответственный за библиотечно-информационный фонд, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Школы и настоящем Положении;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов.

5.2. Преподаватель, ответственный за библиотечно-информационный фонд обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотечно-информационного фонда;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотечно-информационным фондом услуг;
- обеспечивать сохранность носителей информации.

VI. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Все участники образовательного процесса имеют право: бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы;

получать полную информацию о составе фонда, информационных ресурсах;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.2. Пользователи библиотечно-информационного фонда обязаны:

соблюдать правила пользования школьным библиотечно-информационным фондом;

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию.

6.3. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

работа с компьютером участников образовательного процесса производится по заявке преподавателя;

разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

VII. Порядок пользования учебной базой Школы

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой Школы:

7.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (костюмерную и др.)

7.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

- 7.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Школы.
- 7.5. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей учащихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий
- 7.6. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.
-