

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 25 марта 2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 25 марта 2014 г. № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- Уставом ГБУДО г. Москвы ДШИ "Тутти".

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на информационном узле (далее - Сайт) Школы, а также права, обязанности и регламент деятельности работников, осуществляющих его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления с образовательной деятельностью учреждения работников Школы, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим

законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами публикуемых работ.

1.9. Концепция сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта выдвигается на обсуждение общего собрания работников Школы.

1.11. Адрес Сайта Школы в сети Интернет:

<http://tutti.arts.mos.ru/> - официальный сайт;

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью создания Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи создания Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- формирование позитивного имиджа Школы;
- презентация учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех творческих коллективов Школы, педагогических

работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и располагается на официальном Портале Департамента культуры г. Москвы под адресом: arts.mos.ru

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских программ.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образовательные стандарты
- Образование
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

3.4.2. О Школе

- История Школы
- Творческие коллективы
- Достижения
- Отзывы о Школе
- Независимая оценка
- Сведения о состоянии музыкальных инструментов

3.4.3. Новости

3.4.4. Образование

- Образовательные программы, реализуемые Учреждением
- Расписание занятий
- Локальные акты
- План-график занятий
- Прием
- Наши учащиеся
- Важные объявления
- Образовательная структура
- Инновационная деятельность
- Доступность для МГН

3.4.5. Творчество

- Выставки

- Конкурсы

- Проекты

3.4.6.Контакты

- Вопросы и ответы

- Прием граждан

3.5.На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7.Часть информационного ресурса Школы, сформированного по инициативе творческих коллективов, педагогов, обучающихся школы и их родителей может быть размещена на страницах социальных сетей, доступ к которым организуется с Сайта.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1.Для обеспечения контроля над качеством размещенной информацией, ее актуальностью, своевременностью подачи и обновления публикуемых материалов Сайта распоряжением директора Школы назначаются ответственные лица из числа заместителей директора, заведующих отделов и других ответственных работников Школы.

4.2.Регламент работы с информационным ресурсом Сайта, необходимые согласования, перечень обязательно предоставляемой информации и возникающие в связи с этим зоны ответственности работников утверждается распоряжением директора Школы.

4.3.Ответственным лицом за размещение информации на Сайте, его функционирование и программно-техническое обеспечение является администратор Сайта (далее - Администратор), который назначается

распоряжением директора Школы.

4.4.Администратор осуществляет следующие виды работ:

- консультирование ответственных работников Школы, по вопросам подготовки публикуемых на Сайте материалов и способах ее размещения;
- программно-техническая поддержка Сайта;
- оперативный контроль за размещенной на Сайте информацией;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5.Информационные материалы, готовые для размещения, предоставляется Администратору в электронном виде, который оперативно обеспечивает ее публикацию в соответствующем разделе Сайта в срок не позднее трех дней с момента ее поступления. Текстовая информация предоставляется в формате *doc* или *pdf*, графическая - в формате *jpeg* или *gif*.

5. Ответственность

5.1.Согласно п.4.1, и п.4.2, настоящего Положения ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт исполнитель документа (должностное лицо), ответственный за предоставление информации согласно зон ответственности.

5.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.