

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" от 1 сентября 2017 г. № 47-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ООО ЧОО "Шериф-Ш", осуществляющих охрану школы.

Контроль выполнения контрольно-пропускного режима сотрудниками охраны, педагогами, сотрудниками и учениками школы возлагается на Литвиненко Н.Р., директора школы, Романову Е.В, начальника хозяйственного отдела, ответственного за безопасность в школе и дежурного вахтера согласно их должностным обязанностям.

Основным пунктом пропуска в школу считать центральный вход учреждения.

Дополнительный подъезд (№:6) открывать для прохода строго по часам и дням, указанным в Приложении к настоящему Положению.

Пропуск учащихся и сопровождающих их родителей осуществляется строго по пропускам и спискам зачисленных детей.

Родители детей дошкольного и младшего школьного возраста допускаются в раздевалки школы только по специальным пропускам.

Во время летних каникул обучающиеся и жители района допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка.

Учителя обязаны предупредить охрану о времени и месте проведения родительских собраний.

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

Проход родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее.

В случае не запланированного прихода родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

Вход для работников школы открывается в 6 часов.

Пребывание обучающихся в школе допускается до 20.00 (до 21.00 с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся).

Пребывание в школе педагогов допускается до 21 часа 30 минут.

Пребывание в школе обслуживающего персонала допускается до 22 часов

Вход в школу закрывается в 21.00.

Пребывание в школе после 21 часа 30 минут допускается только с разрешения директора.

После окончания работы школы сотрудник охраны и дежурный вахтер обязаны провести осмотр всех помещений школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

О приходе официальных лиц охрана докладывает директору по телефону, если их визит заранее не был известен.

Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора или начальника хозяйственного отдела.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны действует по указанию директора или дежурного администратора.

В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник охраны действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию школы.

3.Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

Если охрана школы не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию школы осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию школы и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

В выходные, праздничные дни допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется только с письменного разрешения директора или лица его заменяющего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории, цели нахождения.
