

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" от 31.08.2020 № 46/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.03.2020г. № 54-ФЗ)
- Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 06.02.2020 № 6-ФЗ)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий).

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в Школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию Школы.

1.1. Контрольно-пропускной режим устанавливается в Школе с целью обеспечения безопасности учащихся и сотрудников Школы, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в Школе.

1.2. Положение о контрольно-пропускном режиме принимается на Общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора Школы. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Школы.

1.3. Директор Школы приказом по Школе назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на директора Школы.

1.4. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования, так и в письменной форме.

Сотрудники Школы должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение вывешивается на сайте Школы.

1.5. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования Школы.

2. Пропускной режим для сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей)

2.1. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ООО ЧОО "Спец-Групп", осуществляющих охрану школы.

2.2. Основным пунктом пропуска в школу считать центральный вход.

2.3. Дополнительные подъезды (№ 1,3) открывать для прохода строго по часам и дням, указанным в Приложении к настоящему Положению.

2.4. Пропуск учащихся осуществляется строго по пластиковым картам проекта «Москвёнок» информационной системы «Проход и питание» и спискам зачисленных детей.

2.5. Свободное передвижение родителей (законных представителей) по Школе запрещено, кроме родителей (законных представителей) сопровождающих детей ОВЗ.

2.6. Родители детей дошкольного возраста допускаются только в раздевалки школы без ожидания детей.

2.7. Для общения с преподавателями по учебным и организационным вопросам родители используют мобильную связь, СМС-сообщения, эл. почту, мессенджеры (WhatsApp, Viber).

2.8. Проход родителей (законных представителей) по вопросам к администрации школы возможен только по предварительной договоренности с администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

2.9. В случае незапланированного прихода родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

2.10. Вход для рабочих по комплексному обслуживанию здания открывается в 6.00 часов.

2.11. Пребывание обучающихся в школе допускается до 20.00 (до 21.00 учащиеся старше 16 лет с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся).

Пребывание в школе педагогов допускается до 21 часа 30 минут.

Пребывание в школе обслуживающего персонала допускается до 22 часов

Вход в школу закрывается в 21.00.

Пребывание в школе после 21 часа 30 минут допускается только с разрешения директора.

После окончания работы школы сотрудник охраны и дежурный вахтер обязаны провести осмотр всех помещений школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

3.1. Представители официальных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

3.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору по телефону, если их визит заранее не был известен.

3.3. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора или начальника хозяйственного отдела.

3.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны сообщает директору или дежурному администратору.

3.5. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник охраны действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

4.1. Если охрана школы не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

5. Пропуск автотранспорта

5.1. Пропуск автотранспорта на территорию школы осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта.

5.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию школы и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

5.3. В выходные, праздничные дни допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется только с письменного разрешения директора или лица его заменяющего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории, цели нахождения.

6. Пропускной режим для ремонтно-строительных организаций

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в Школу в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации.

6.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в Школе на время проведения ремонтных работ.