

**Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31 августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 3 сентября 2018 г. № 29/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств «Тутти»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Тутти» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 февраля 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее – Сайт) Государственного бюджетного учреждения дополнительных образований города Москвы "Детская школа искусств «Тутти» (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о Школе в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Цели и задачи функционирования Сайта

2.1. Целями функционирования Сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Функционирование Сайта Школы направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура Сайта

3.1. Для предоставления обязательной к размещению информации о Школе на Сайте имеется специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- о дате создания Школы,
- об учредителе Школы,
- о месте нахождения Школы,
- о режиме,
- о графике работы,
- о контактных телефонах,
- об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления Школы.

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав Школы,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- План финансово-хозяйственной деятельности Школы,
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Школы, в том числе предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ,

- Правила внутреннего распорядка учащихся,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Коллективный договор;
- b) Отчет о результатах самообследования;
- c) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе (прейскурант);
- d) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование":

Подраздел содержит информацию:

- О реализуемых уровнях образования;
- О формах обучения;
- Нормативных сроках обучения;
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Об учебном плане с приложением его копии;
- Об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности учащихся по реализуемым образовательным программам, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- О языке, на котором осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит гиперссылки на Приказы Министерства культуры РФ об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроку обучения по программам, принятым к реализации в Школе.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О директоре Школы (фамилию, имя, отчество), его заместителя по учебно-воспитательной работе (фамилию, имя, отчество), заведующих отделами (фамилии, имена, отчества);
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- Оборудованных учебных кабинетов;
- Библиотеки;
- Музыкальных инструментов;
- О питьевом режиме и условиях охраны здоровья учащихся;
- О доступе к информационно-телекоммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся Школы.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию об отсутствии стипендий и иных видов материальной поддержки учащихся Школы.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в Школе, в том числе:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг;
- Бланк квитанции об оплате платных образовательных услуг;
- Бланк заявления на перерасчет по оплате платных образовательных услуг;

- Бланк заявления на предоставление льгот по оплате платных образовательных услуг;
- Бланк заявления на прием для обучения по платным образовательным услугам;
- Прейскурант платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные образовательные услуги;
- Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- Расчет стоимости платных образовательных услуг Школы в текущем учебном году;
- Расписание платных образовательных услуг, предоставляемых Школой в текущем учебном году.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Подраздел содержит информацию:

- План финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий год и плановый период;
- Отчет о финансовых результатах деятельности Школы;
- Отчет об исполнении государственного задания.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании за счет средств физических лиц) при наличии таких мест.

3.3. Для предоставления иной информации на Сайте имеются разделы "О школе", "Новости", "Образование", "Творчество", "Контакты", в которых размещается и публикуется информация по решению Школы, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Раздел "О школе" содержит следующие подразделы:

- a) История школы;
- b) Творческие коллективы;
- c) Достижения;
- d) Отзывы о школе;
- e) Независимая оценка;
- f) Сведения о состоянии музыкальных инструментов.

3.3.2. Раздел "Новости" содержит информацию о проводимых в Школе различных мероприятиях.

3.3.3. Раздел "Образование" содержит следующие подразделы:

- a) Образовательные программы, реализуемые Школой;
- b) Расписание занятий;
- c) Локальные акты;
- d) План-график занятий;
- e) Прием;
- f) Наши учащиеся;
- g) Важные объявления;
- h) Образовательная структура;
- i) Доступность для малочисленных групп населения;
- j) Методическая работа.

3.3.4. Раздел "Творчество" содержит следующие подразделы:

- a) Выставки;
- b) Конкурсы;
- c) Проекты.

3.3.5. Раздел "Контакты" содержит следующие подразделы:

- a) Вопросы и ответы;
- b) Прием граждан.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Информация, указанная в пунктах 3.2.1. – 3.2.11. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающим

ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1. – 3.2.11. настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Школа размещает и обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1. – 3.2.11. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

4.7. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:

- Доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.