

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 1 сентября 2015 г. № 46-од

**Положение о программе развития
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

Положение о программе развития Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 N 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р;
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы;

Государственная программа города Москвы на 2012–2016 гг. «Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Школы.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер продолжительностью от 2 до 5 лет; по функциональной направленности представляет собой нормативно-организационную основу, которая определяет стратегию совершенствования деятельности учреждения в соответствии с развитием системы образования г. Москвы.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Школе в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является управленческим документом по обеспечению условий для реализации прав граждан на качественное образование в соответствии с законодательством РФ в условиях комплексной модернизации образования в России.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом Школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является приведение системы образования, воспитания и развития в Школе в состояние, соответствующее современным потребностям государства, социума и отдельной личности.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Школе достигается через решение следующих основных задач:

- осуществление государственной политики гуманизации образования, основывающейся на приоритете свободного развития личности;

- обеспечение высококвалифицированного обучения детей и молодежи различным видам искусств; повышение качества осуществляемого художественного образования;

- усиление воспитательных аспектов культурно-образовательной деятельности, конструирование воспитательной системы Школы;
- изменение образовательных программ, реализуемых детскими школами искусств;
- подготовка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств наряду с общеразвивающими общеобразовательными программами художественной направленности;
- взаимодействие с дошкольными учреждениями на качественном уровне, в том числе в ходе реализации межведомственного проекта "Нескучная классика в детском саду";
- взаимодействие с общеобразовательными школами, создание совместных образовательных площадок для предоставления образовательных услуг в области общего дополнительного образования детей;
- взаимодействие с профессиональными учреждениями среднего и высшего звена;
- расширение направлений и форм участия Школы в культурно-эстетическом развитии социальной среды, наращивании социализирующего потенциала социокультурной инфраструктуры города Москвы;
- оптимизация нормативно-правовых, организационно-управленческих и научно-методических условий выполнения приоритетных направлений деятельности Школы, совершенствование механизмов ресурсного обеспечения и развития её материально-технической базы;
- укрепление сотрудничества и взаимодействия с профессиональным сообществом и творческими коллективами учреждений художественного образования сферы культуры города Москвы, России, институтами неформального образования детей зарубежных стран;
- создание личной образовательно-воспитательной среды для каждого ребенка;
- предоставление детям возможности профессионального самоопределения и предпрофессиональной подготовки;
- разработка программы «Одаренные дети»;
- увеличение количества программ дополнительных платных образовательных услуг;
- создание условий для внедрения системы тьюторского сопровождения повышения квалификации преподавателей Школы.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения Педагогического совета Школы.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и дополнительного образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития дополнительного образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. Ответственность за разработку Программы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего структурным подразделением.

4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.2.2. Проект Программы направляется на согласование Учредителю.

4.2.3. После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном уровне.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития Школы».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется ежегодно в ходе проведения подготовки отчета о самообследовании Школы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету Школы для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14.

6.2.2. На титульном листе указывается:

- гриф "согласовано", "утверждено", "принято".
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте Школы и обновлении информации о Школе.

6.4. Программа является обязательной частью документации Школы и хранится в кабинете директора Школы в течение срока действия Программы.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

6. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения Педагогического совета Школы.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и дополнительного образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития дополнительного образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Школы и запросам участников образовательных отношений.

7. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.5. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.3. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы.

4.1.4. Ответственность за разработку Программы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего структурным подразделением.

4.6. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

4.2.4. Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.2.5. Проект Программы направляется на согласование Учредителю.

4.2.6. После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.7. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.3. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном уровне.

4.3.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития Школы».

4.8. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы.

8. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.4. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется ежегодно в ходе проведения подготовки отчета о самообследовании Школы.

5.5. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.6. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету Школы для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.5. Программа оформляется на листах формата А4.

6.6. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14.

6.2.4. На титульном листе указывается:

- гриф "согласовано", "утверждено", "принято".
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.7. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.8. Программа является обязательной частью документации Школы и хранится в кабинете директора в течение срока действия Программы.
