

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
Детская школа искусств «Тутти»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета от
28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 1 сентября 2015 г. № 46-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ознакомления с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок ознакомления с документами Школы.

2.1. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся Школы предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Учебной документацией;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.2. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- С уставом Школы;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- С учебно-программной документацией;
- Другими документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Документы, перечисленные в п.2.1 и п.2.2., хранятся в администрации Школы.

2.4. Сканированные копии Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

2.5. Сканированные копии Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на информационном стенде Школы.

2.6. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п.2.1 и п.2.2. происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами отражается под подпись в заявлении о приеме на обучение.

2.7. При приеме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актам, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса РФ):

- Правилами внутреннего трудового распорядка (часть 3 статьи 68 ТК РФ);
- Положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ);
- Правилами и инструкцией по охране труда (статья 212 ТК РФ);
- Правилами хранения и использования персональных данных работников (статья 87 ТК РФ);
- Иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами Школы должен быть письменно подтвержден подписью принимаемого на работу

2.8. Данное Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы и действует до замены его новым.
