

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 24 декабря 2018 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования города  
Москвы "Детская школа искусств "Тутти"  
от 29 декабря 2018 г. № 57/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (ГБУДО г. Москвы ДШИ "Тутти")**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной Комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Положение) создано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статей 45 и 47);

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия выполнения решений конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Тутти" (далее по тексту Школа).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса, в том числе:

- реализации прав обучающихся;
- реализации прав родителей или законных представителей обучающихся;
- реализации прав сотрудников Школы;
- реализации прав администрации Школы;
- обжалования решений уполномоченных органов и Администрации Школы;
- возникновения конфликтов интересов между участниками образовательного процесса;
- применения нормативных и локальных актов;
- применения правил внутреннего распорядка;
- применения трудового законодательства и иных нормативных документов, включая коллективный договор, содержащих нормы трудового права;

**2. Цели, задачи и принципы работы Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем доказательного разбирательства и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законные интересы участников образовательного процесса;
- проведение дисциплинарных проверок в интересах защиты прав участников образовательных процессов;

- обеспечение объективного рассмотрения случаев нарушения прав и интересов участников образовательного процесса;

- поддержка бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип объективности - предполагает умение оценить степень субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.2. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.3. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создаётся на основании приказа директора Школы для рассмотрения каждого конкретного случая. Основанием для приказа является любое письменное, зарегистрированное, обращение участников образовательного процесса – обучающихся (в том числе несовершеннолетних), родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Школы, а также представителей Учредителя и организаций, к чьей компетенции (согласно действующему законодательству на момент обращения) относится контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса. Срок действия Комиссии определяется этим же приказом.

3.2. В состав Комиссии **обязательно** должны входить представители администрации, представитель трудового коллектива и представитель родительского комитета Школы. В неё могут входить сотрудники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (с согласия родителей (законных представителей)). Общий состав комиссии – не более 5 человек.

3.3.. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся осуществляется родительским комитетом Школы в инициативном порядке.

3.4. Делегирование в состав Комиссии сотрудников Школы осуществляется решением общего собрания работников Школы в инициативном порядке.

3.5. Делегаты, выбранные согласно п. 3.3. и 3.4. должны быть письменно представлены директору Школы до даты выхода приказа.

3.6. Председатель Комиссии и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы согласно п.3.1.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

- 3.8. Решение открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало:
- простое большинство членов Комиссии при присутствии не более одной трети её членов;
  - квалифицированное большинство (2/3) членов Комиссии при присутствии не более одной трети её членов;
  - квалифицированное большинство (3/4) членов Комиссии при 100% присутствии;
  - 100% членов Комиссии при 100% присутствия (консенсус).

Модель голосования определяется консенсусом председателя Комиссии, представителя трудового коллектива Школы и представителя родительского комитета Школы и зависит от специфики и сложности принимаемого решения.

3.9. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.10.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 3.10.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.10.3. В случае отчисления из Школы совершеннолетнего обучающегося (члена Комиссии), обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения сотрудника Школы – члена Комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Положения.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Обращение подается в письменной форме секретарю Школы. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Школы.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 20 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии, если иное не определено правилами голосования.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, могут приглашаться на заседание Комиссии и давать пояснения. С их согласия могут вестись аудио и видеозаписи. Результаты заседаний и полученных пояснений оформляются в виде протокола. Протокол подписывают:

- секретарь заседания, который назначается председателем из числа членов Комиссии;
- председатель Комиссии;
- один из членов Комиссии присутствовавший на заседании;
- лица, дававшие пояснения (при согласии с записанным).

Несогласие лиц, дававших пояснение, подписать протокол, указывается в протоколе (с указанием причины) до его подписания председателем и другими членами Комиссии.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательного процесса или специалистов по отдельным вопросам, требующих специальной компетенции. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также сотрудников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательного процесса возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия может рекомендовать администрации Школы отменить данное решение или внести изменение в решение Школы (локального нормативного акта) и указать срок исполнения решения.

4.9. Комиссия может рекомендовать администрации Школы наложить дисциплинарные взыскания на обучающихся или сотрудников, чьи действия прямо или косвенно привели к нарушению прав участников образовательного процесса.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Итоговое заключение и решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседания участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Школы представления необходимых документов;
- рекомендовать администрации Школы приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты Школы с целью восстановления или расширения прав участников образовательного процесса.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- давать заключение и принимать решение по каждому заявлению, относящемуся к ее компетенции.