

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 30 августа 2019 г. № 35/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ и поощрений учащихся, хранения в архивах информации об этих результатах в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

II. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ

2.1. В Школе разработана система индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы;
- фонды оценочных средств;
- комплекс организационной и учебно-методической документации,

включающей: личные дела учащихся, общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, оценочные листы промежуточной аттестации, методические тетради.

2.2. Личное дело включает сведения об успеваемости учащегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки промежуточной аттестации, оценки итоговой аттестации.

2.3. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации каждого учащегося Школы.

2.4. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации каждого учащегося Школы по каждому учебному предмету учебных планов дополнительных образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.5. Индивидуальный план отражает продвижение учащегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальный план включает: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащихся в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет, экзамен, отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение экзаменационной комиссии о переводе учащегося в старший класс), сведения о прохождении итоговой аттестации (программа, оценка, решение экзаменационной (аттестационной) комиссии).

2.6. Оценочный лист промежуточной аттестации включает экзаменационную программу учащегося (ансамбля, коллектива), итоговый балл, рекомендации экзаменационной комиссии.

2.7. Ведомость промежуточной аттестации включает решение экзаменационной (аттестационной) комиссии о переводе учащегося в старший класс.

2.8. Ведомость итоговой аттестации по индивидуальным занятиям включает исполняемую программу учащегося, оценку.

2.9. Ведомость итоговой аттестации по групповым занятиям включает: оценки письменного экзамена/зачета, устного экзамена/зачета, общую оценку.

2.10. Методические тетради отражают обучение по учебным предметам, проводимым в форме индивидуальных занятий, в том числе по учебным предметам "Общее фортепиано", "Фортепиано" (для других специальностей), "Основы джазовой импровизации и сочинение".

2.11. Документы, указанные в п.п.2.2. – 2.10. направляются в архив Школы для хранения и хранятся в бумажном виде.

III. Порядок хранения в архивах информации о результатах дополнительных образовательных программ и поощрений учащихся на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения дополнительных образовательных программ и поощрений учащихся на бумажных и (или) электронных носителях установлен Школой в соответствии с утвержденной приказом директора Номенклатуры дел Школы.
