

**Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета от 28  
августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская школа искусств "Тутти"  
от 1 сентября 2015 г. № 46-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Приемной комиссии, апелляционной комиссии  
и комиссиях по индивидуальному отбору поступающих,  
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссиях по индивидуальному отбору поступающих в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 1145 г. Москва "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ "О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в Школу.

1.3. Основными задачами Приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

## **2. Состав, порядок формирования и работы Приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих.**

2.1. Для организации проведения приема в Школу формируются Приемная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Приемная комиссия формируется из заведующих отделами Школы. Председателем Приемной комиссии является директор Школы. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Срок полномочий Приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих составляет один год.

2.4. Прием в первый класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – предпрофессиональная программа) и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, имеющим условия о приеме на основании вступительных испытаний (далее – общеразвивающая программа) проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема и даты вступительных тестирований в соответствующем году в период в рамках данного периода. Прием в порядке перевода или восстановления для обучения по предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.5. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по предпрофессиональным и по общеразвивающим программам по видам искусств. Комиссии создаются из заведующих отделами и преподавателей отделов Школы по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим программам. Председателями комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются заведующие отделами соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.6. Информация о работе Приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов.

- 2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.8. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов данной комиссии.
- 2.9. Комиссии по индивидуальному отбору передают сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора
- 2.10. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и официальном сайте ГБУДО г. Москвы ДШИ "Тутти".
- 2.11. Решение о результатах приема в Школу принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Приемной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.12. Поступающим в первый класс, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом пункта 2.4. настоящего Положения.
- 2.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой в текущем году, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

### **3. Состав, порядок формирования и работы апелляционной комиссии.**

- 3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из состава педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, творческие работы поступающего (при их наличии).

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приема поступающего на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

---