

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 1 сентября 2015 г. № 46-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов об обучении
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"
учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа) учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разработано в соответствии пунктом 2 части 1 статьи 60, частью 15 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам: свидетельства об обучении, справки об обучении.

II. Порядок выдачи свидетельства об обучении

2.1. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник) на основании решения комиссии по итоговой аттестации.

2.2. Свидетельства "с отличием" выдаются выпускникам, имеющим итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана.

2.3. Свидетельства выдаются не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа директора об окончании выпускниками Школы и выдачи свидетельств.

2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

III. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об обучении по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разрабатывается Школой самостоятельно.

3.2. Бланки свидетельств заполняются на русском языке с помощью технических средств (компьютера, принтера). Заполнение бланков свидетельств рукописным способом не допускается.

3.3. В свидетельстве на первой странице (левой части) указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, специальность (при наличии), срок освоения программы, полное наименование Школы.

3.4. На второй странице бланка (правой части) указываются: сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), регистрационный номер, дата выдачи свидетельства.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Школы.

IV. Порядок выдачи свидетельства

4.1. Для регистрации выданных свидетельств ведется Книга выдачи свидетельств об окончании Школы на бумажном носителе.

4.2. Книга выдачи свидетельств ведется отдельно по каждому учебному году и содержит следующие сведения:

- Регистрационный номер свидетельства;
- Фамилия, имя, отчество выпускника;
- Наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы и специальность (при наличии);
- Подпись выпускника (получателя свидетельства).

4.3. Книга выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

4.4. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

V. Порядок выдачи справки об обучении

5.1. Справка об обучении в Школе выдается по требованию родителей:

- учащимся выпускных классов, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы не в полном объеме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию;

- учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5.2. Справка об обучении в Школе выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче учащимся справок в связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

5.3. Форма справки об обучении по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе разрабатывается Школой самостоятельно.

5.4. Справка об обучении по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе выдается учащемуся или родителям (законным представителям) под личную подпись и регистрируется в "Журнале учета справок и копий документов".
