

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 28 августа 2017 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская школа искусств "Тутти"  
от 1 сентября 2017 г. № 44-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных учащихся**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования города Москвы**  
**"Детская школа искусств "Тутти"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся (далее – Положение) разработано с учетом норм:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ,
- Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации",
- иных нормативных правовых актов, действующих в РФ.

1.2. Положение устанавливает требования к обработке персональных данных учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа) в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе Школы, и политикой информационной безопасности Школы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Школа (оператор персональных данных) обрабатывает персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с определенными в Уставе Школы целями. При достижении целей персональные данные удаляются либо передаются на архивное хранение в виде документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

1.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

1.6. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации и в ИСПДн;

- в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.7. Школа не передает персональные данные иностранных государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях

установления личности.

1.8. К персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- сведения о месте проживания;

- сведения о социальном положении семьи;

- паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося;

- СНИЛС учащегося;

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- документы о состоянии здоровья (медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе, сведения об инвалидности);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, многодетная семья, сирота под опекой);

- дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы, полученные учащимися в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных**

2.1. Школа получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Правительства Москвы, настоящим Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо его законного представителя.

2.2. Школа вправе получать персональные данные субъектов персональных данных Школы у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, предусмотренных в законодательстве.

2.3. Школа не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов

субъекта персональных данных;

- в медико-профилактических целях;
- для выполнения требований законодательства о безопасности.

2.4. В случаях прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных Школа незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

2.5. При использовании Школой типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес Школы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.6. При ведении журналов посещаемости и успеваемости учеников, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

### **3. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных**

3.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в Школе направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующих актуальные угрозы.

3.3. Порядок действий по защите персональных данных с

использованием средств автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утверждены приказом директора Школы.

3.4. Персональные данные учащихся Школы хранятся:

- на бумажных и электронных носителях в администрации Школы в закрытых шкафах;

- на электронных носителях в сейфе отдела кадров Школы.

3.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер директор Школы:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;

- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;

- организует применение средств защиты информации в ИСПДн, которые прошли процедуру оценки соответствия;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности.

#### **4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных**

4.1. Школа обязана:

- не передавать без письменного согласия персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта

были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку данных, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

4.2. Учащийся Школы, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, персональные данные которых обрабатываются в Школе вправе:

- получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;

- требовать уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.

4.3. Учащийся Школы, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, персональные данные которых обрабатываются в Школе обязан:

- предоставлять Школе достоверные персональные данные;

- уведомлять Школу об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.

---