

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 2 сентября 2019 г. № 51/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции и иных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	Директор
3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь	Директор

4.	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5	Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год	Заведующий структурным подразделением
6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Специалист по кадрам
2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3	Проведение внутреннего контроля: Организация и проведение учебных занятий; Соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Совет родителей школы
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий структурным подразделением
5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия противодействия коррупции
7	Проведение общего родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в год	Директор

8	Инструктивные совещания работников школы "Коррупция и ответственность за коррупционные деяния"	В течение года	Заведующий структурным подразделением
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)			
1	Организация и проведение в Международный день борьбы против коррупции (9.12.2019) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий структурным подразделением
2.	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3	Круглый стол с работниками школы "Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры"	Сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Заведующие отделами
3	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.	Май	Заместитель директора по УВР