

**Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30 марта 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Тутти"
от 31 марта 2026г. № 9/ОД

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Тутти"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ "Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Тутти" (далее – Школа).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Школу на

обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору создается ежегодно приказом директора Школы на учебный год для проведения индивидуального отбора поступающих в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Состав, порядок формирования и работы комиссий по индивидуальному отбору.

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору не могут входить сотрудники, входящие в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.7. Комиссия по индивидуальному отбору проводит индивидуальные испытания в форме прослушиваний, просмотров, показов, заданий, предусмотренных Правилами приема.

2.8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.10. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.15. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании.

2.16. Ответственный секретарь передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в Приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.
